

# Guía de uso de CEQAnet

## Introducción

Esta guía fue creada para ayudar al público a participar en el proceso de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA, por sus siglas en inglés). Esta ayudará específicamente en la manera de tener acceso a la información relacionada con las actividades de residuos sólidos bajo la autoridad del Departamento de Reciclaje y Recuperación de Residuos de California (CalRecycle).

La Oficina del Gobernador para la Planeación e Investigación (OPR, por sus siglas en inglés) proporciona recursos de planeación y uso de suelo, evaluaciones de riesgos ambientales, desarrollo económico e investigaciones de largo alcance. El Centro Estatal de Intercambio de Información (SCH, por sus siglas en inglés), una división dentro de la OPR administra la CEQAnet y coordina la revisión a nivel estatal de documentos ambientales relacionados con la CEQA.

[CEQAnet](#) es una base de datos estatal en línea en donde se publican los documentos ambientales y los pone a disposición del público. El SCH es responsable de:

- Distribuir los documentos ambientales a las agencia estatales para revisión y comentarios.
- Asesorar y apoyar a las agencias gubernamentales y al público acerca del proceso de revisión ambiental.
- Mantener registro de todos los documentos y avisos ambientales que reciben, para acceso público.
- Administrar la base de datos en línea CEQAnet.

Las agencia estatales están obligadas a publicar y hacer circular los documentos de la CEQA a través del SCH. Los proyectos que requerirán de la aprobación de una agencia estatal deben enviarse al SCH para su distribución a las agencias estatales adecuadas. Las oficinas locales del secretario del condado también reciben documentos CEQA y el acceso a esos documentos a través de cada condado varía. Algunas oficinas pueden tener tanto copias impresas como copias digitales de los documentos ambientales, mientras que otras podrían tener sólo copias impresas.

La orientación que aquí se ofrece está destinada únicamente a los proyectos disponibles a través de CEQAnet. Se recomienda ponerse en contacto con la [oficina del Secretario del Condado](#) dentro de un condado en específico para más información acerca de cómo se publican los documentos de la CEQA y dónde esos documentos se han puesto a disposición del público.

Para dudas acerca de los procesos del SCH o de la CEQA, consulte <https://ceqanet.opr.ca.gov/Home/Contact> para obtener la información de contacto más reciente.

# Navegando en la CEQAnet

Una de las funciones clave del SCH es recibir documentos de la CEQA y distribuirlos a las agencias estatales y hacer pública la información relacionada a través de la base de datos en línea CEQAnet, como:

- Documentos ambientales de apoyo.
- Cartas de comentarios estatales/federales.

**Nota importante:** Los documentos incluidos en la CEQAnet se encuentran publicados de la forma en que fueron recibidos. El SCH no verifica la idoneidad de los documentos ambientales ni confirma la inclusión del material de apoyo cuando estos documentos se cargan.

CEQAnet proporciona información clave relacionada con un proyecto, como:

- Información del Resumen del Proyecto.
- Información de Contacto.
- Información de la Ubicación.
- Documentos Ambientales de Apoyo Relacionados al Proyecto.
- Número Único de Identificación del Proyecto conocido como Número del Centro Estatal de Intercambio de Información (SCH#)

Existen tres métodos de búsqueda de proyectos utilizando la CEQAnet:

- **Método 1** consiste en revisar publicaciones recientes.
- **Método 2** utiliza la función de búsqueda en internet de Google.
- **Método 3** consiste en la función avanzada de búsqueda.

Al utilizar estos métodos, el usuario puede buscar en la base de datos CEQAnet la información relativa al proyecto (consulte la siguiente imagen, Imagen 1).

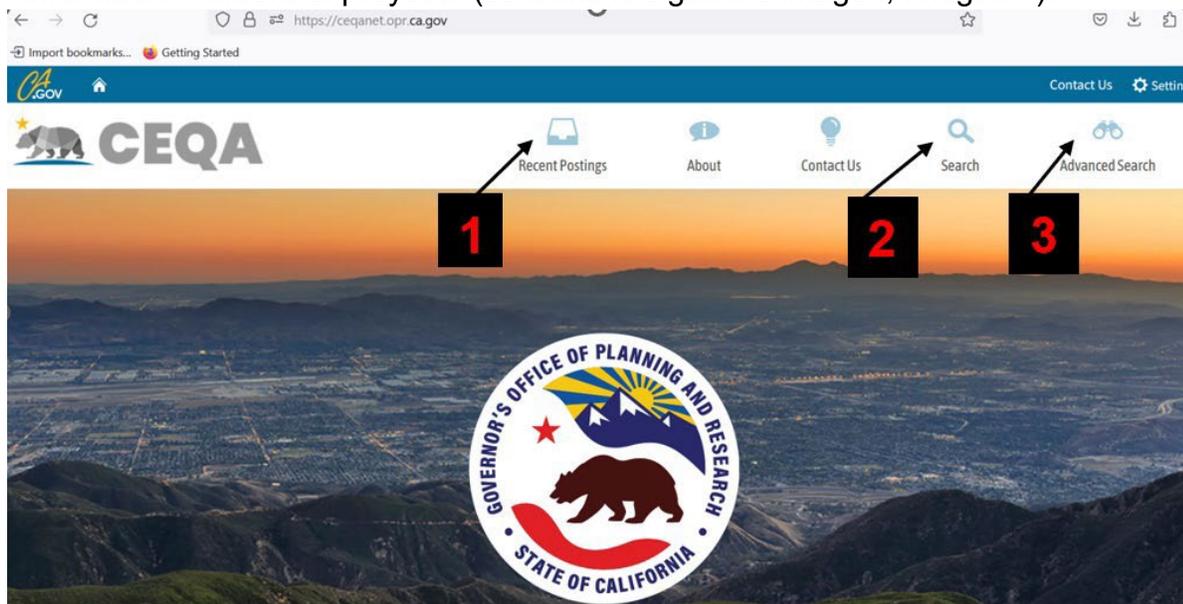


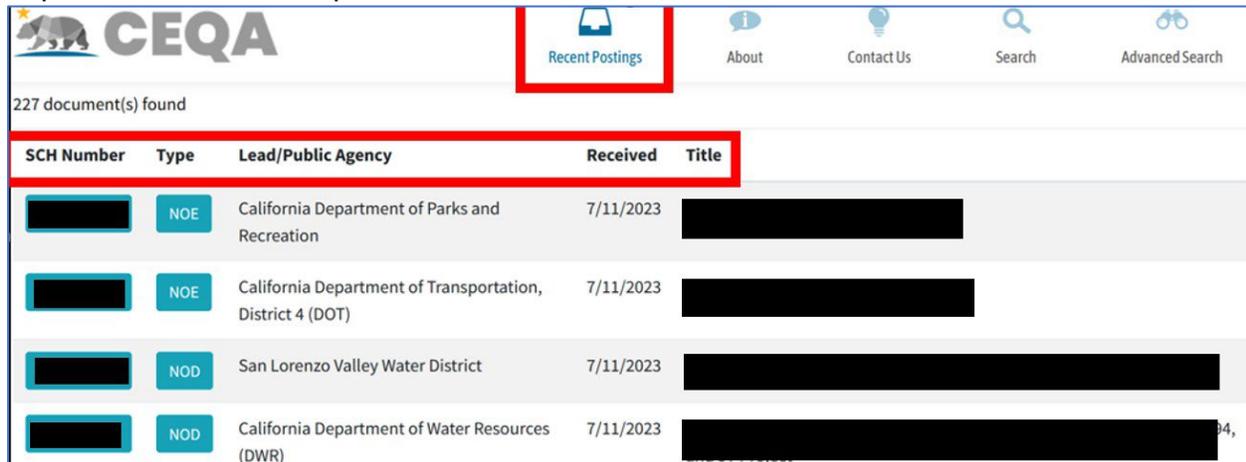
Imagen 1, Funciones de búsqueda de la página de internet CEQAnet: (1) Recent Postings, (2) Search, (3) Advanced Search

## Método 1

El primer método consiste en seleccionar el ícono “[Recent Postings](#)” (imagen 2), que permite al usuario desplazarse por la lista de los proyectos recientemente presentados. Los parámetros clave para identificar un proyecto incluyen:

- SCH#.
- Tipo de Documento Ambiental.
- Agencia Líder/Pública.
- Fecha de Recepción.
- Títulos del Proyecto (consulte la siguiente imagen).

**Nota importante:** Las publicaciones recientes únicamente presentan proyectos de los últimos 14 días de publicaciones, por lo que los proyectos más antiguos podrían no aparecer en esta búsqueda.



SCH Number	Type	Lead/Public Agency	Received	Title
[REDACTED]	NOE	California Department of Parks and Recreation	7/11/2023	[REDACTED]
[REDACTED]	NOE	California Department of Transportation, District 4 (DOT)	7/11/2023	[REDACTED]
[REDACTED]	NOD	San Lorenzo Valley Water District	7/11/2023	[REDACTED]
[REDACTED]	NOD	California Department of Water Resources (DWR)	7/11/2023	[REDACTED]

Imagen 2, Parámetros resaltados de la página de internet CEQAnet de la función de búsqueda “Recent Postings”.

## Método 2

El Segundo método es seleccionar el ícono “[Search](#)”, que permite a los usuarios entrar al criterio de búsqueda y desplazarse a través de los resultados (Imagen 3). Para hacer la búsqueda más específica, los usuarios pueden:

- Encerrar frases o palabras clave entre comillas (ej., “*solid waste*”, o “*solid waste*” y “*landfill*”).
- Unir múltiples palabras o frases clave utilizando el símbolo de más (ej., “*solid waste*” + “*landfill*”).

Este método proporciona resultados más enfocados, pero les puede tomar hasta 30 días a los documentos de la CEQA recientemente presentados ser reconocidos por el buscador de internet, Google.

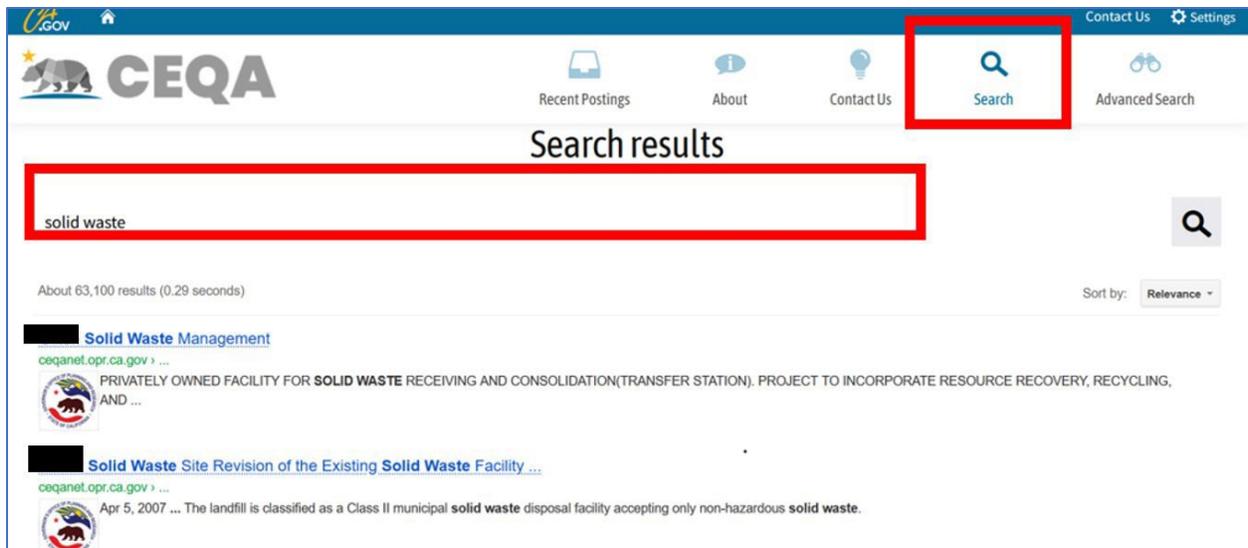


Imagen 3, Parámetros resaltados de la página de internet CEQAnet de la función de búsqueda “Search”.

## Método 3

El tercer método es seleccionar el ícono “[Advanced Search](#)”, los usuarios pueden identificar los componentes clave del proyecto (Imágenes 4 y 5). Este método no permite buscar por términos. En cambio, el usuario puede identificar parámetros clave para la búsqueda de un proyecto como:

- SCH#.
- Rangos de fechas.
- Tipo de documento ambiental.
- Funciones de las agencias públicas.
- Condado.
- Ciudad.
- Acción local.
- Asuntos del Proyecto.
- Tipo de Desarrollo.

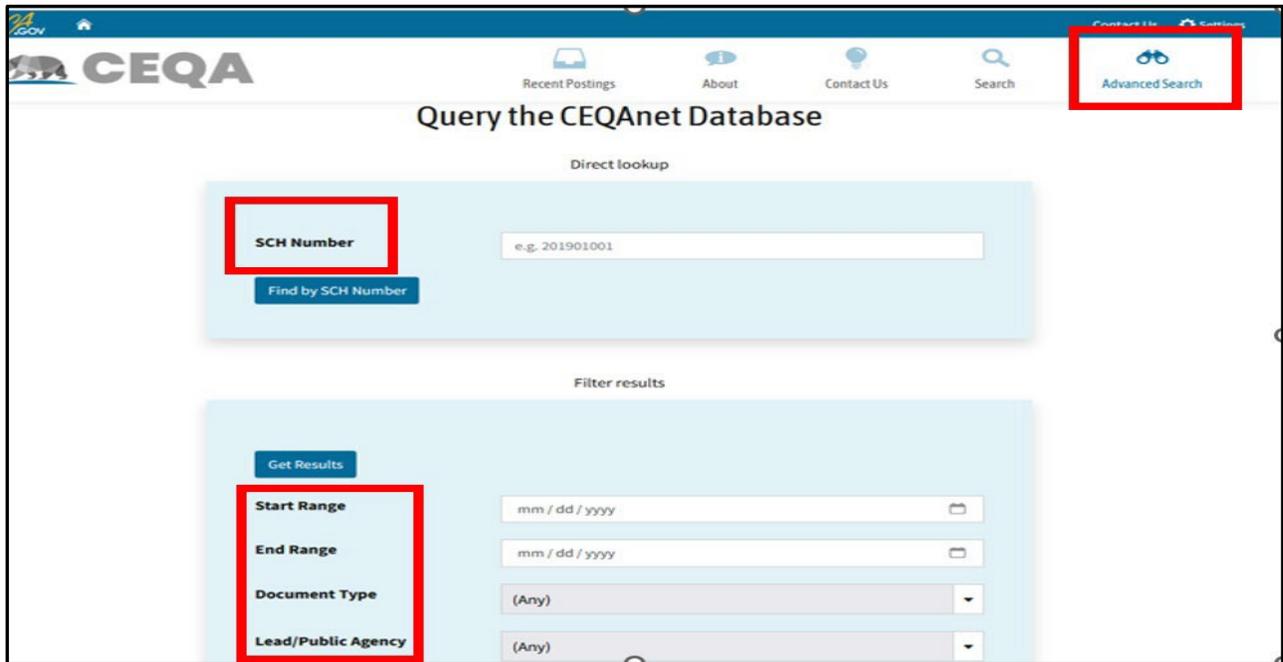


Imagen 4, Parámetros resaltados de la página de internet CEQA.net de la función de búsqueda “Advanced Search”

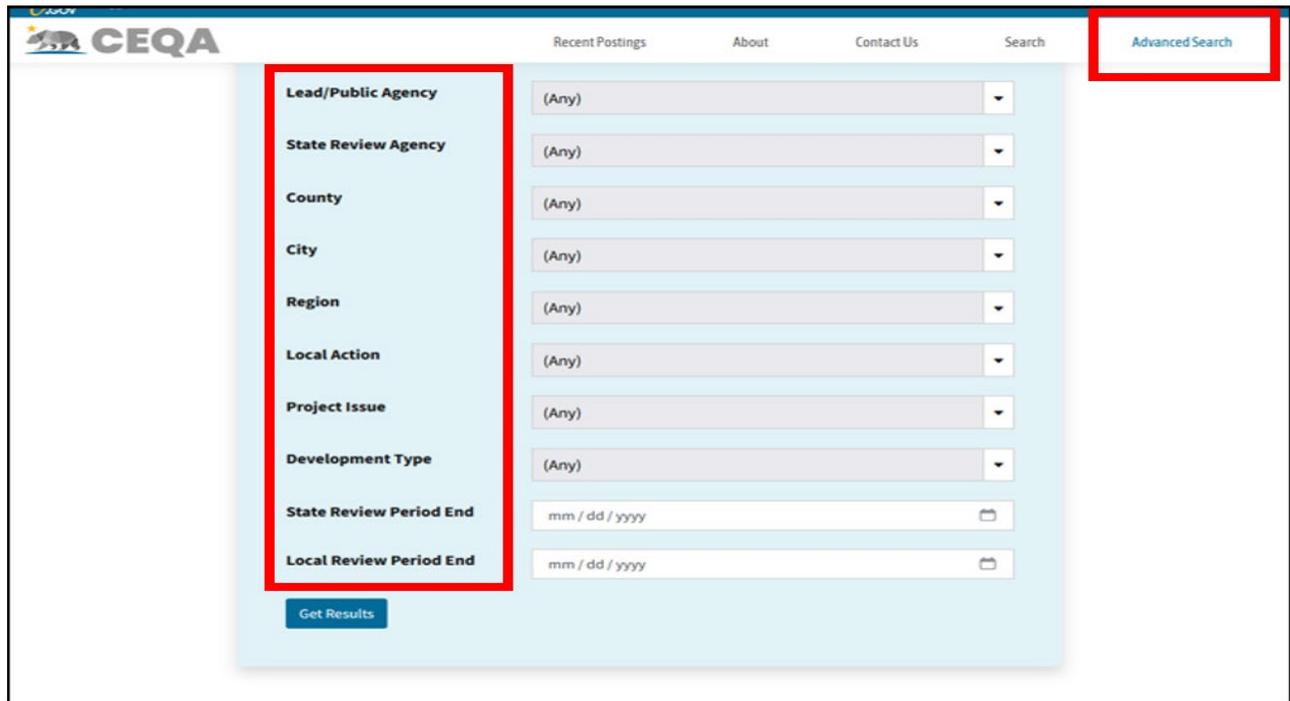


Imagen 5, Parámetros resaltados de la página de internet CEQA.net de la función de búsqueda “Advanced Search.”

La función “Advanced Search” proporciona una búsqueda más detallada al eliminar los proyectos no relacionados no incluidos en los parámetros.

# Ejemplos de escenarios - Cómo utilizar CEQAnet para localizar documentos ambientales para un proyecto de elaboración de composta.

Los siguientes ejemplos de escenarios muestran cómo buscar con eficacia un proyecto de CEQA dentro de la base de datos en línea CEQAnet utilizando los tres métodos.

Cada ejemplo de escenario demuestra cómo pueden las personas realizar una búsqueda de un proyecto de CEQA con eficacia dentro de la base de datos en línea utilizando las funciones “*Recent Postings*”, “*Search*”, o “*Advanced Search*”.

## Escenario

Imagine que se encuentra con un aviso publicado en la junta local de su comunidad acerca de una operación propuesta de elaboración de composta cerca de su vecindario. Usted quiere conocer más acerca del proyecto y está al tanto de que los documentos ambientales asociados están disponibles en la base de datos de internet CEQAnet. Navegar por una base de datos tan enorme puede parecer desalentador, pero utilizando las capacidades de búsqueda de CEQAnet, el proceso puede ser agilizado.

### Ejemplo de Escenario utilizando el Método 1 - “*Recent Postings*”:

Para encontrar rápido y fácil los proyectos más recientes relacionados con la CEQA, revisar la lista de publicaciones recientes. Este método funciona si existe únicamente un proyecto de elaboración de composta sometido a revisión de la CEQA. Sin embargo, si están enlistados múltiples proyectos de elaboración de composta y existe incertidumbre, el Método 3 puede ser la opción preferida para encontrar un proyecto específico al aplicar filtros.

### Ejemplo de Escenario utilizando el Método 2 - “*Search*”:

Otra forma de localizar el proyecto de elaboración de composta propuesto es utilizando las palabras clave asociadas al proyecto en la función “*Search*”. Este método es la manera más rápida de tener acceso a documentos ambientales relacionados con un proyecto si se sabe el nombre del negocio o el título del proyecto. Cabe señalar que la búsqueda de un término general como “*compost*” puede arrojar más proyectos de los previstos. Sin embargo, el Método 3 puede ser una mejor opción en este escenario.

### Ejemplo de Escenario utilizando el Método 3 - “*Advanced Search*”:

Dentro de este último escenario, utilizando la función “*Advanced Search*”, se usan parámetros predefinidos para filtrar resultados. Es recomendado utilizar tantos parámetros como sea posible para limitar los resultados. Los parámetros más útiles, especialmente si el usuario está al tanto de un proyecto que está dentro de su propia comunidad, son “*City*,” “*County*” y “*Region*”.

Otro filtro que puede ser de ayuda es “*State Reviewing Agency*”; CalRecycle es probablemente identificada como la agencia que supervisa las actividades de gestión de todos los proyectos de residuos sólidos (como la elaboración de composta). La

última sugerencia es identificar el “*start range*” o el “*final range*”. Estos filtros identifican los documentos ambientales publicados dentro de intervalos de fechas específicos.

## *Descargo de Responsabilidad*

*Esta guía fue elaborada por CalRecycle como cortesía para fines informativos y de ejemplo únicamente. El uso de esta guía es opcional y no constituye un requisito legal ni una asesoría jurídica. En caso de conflicto entre esta guía o la información aquí contenida y las disposiciones legales o reglamentarias, prevalecerán las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Esta guía y la información que contiene se basan en hechos conocidos y en la autoridad legal según el entendimiento de CalRecycle en el momento de su publicación. Cualquier análisis, orientación u otra información aquí contenida puede estar sujeta a cambios basados en hechos modificados o autoridad legal, real o entendida, posterior a la publicación de esta guía de referencia. El suministro de esta guía y de cualquier análisis, orientación u otra información aquí contenida no se interpretará como una renuncia a ningún derecho o recurso disponible para CalRecycle. Se alienta a los usuarios a buscar la ayuda de un asesor legal para cumplir con la legislación estatal aplicable en función de sus hechos y circunstancias pertinentes.*