

Guía de CEQAnet

Introducción

Esta guía fue creada para ayudar al público a participar en el proceso de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA, por sus siglas en inglés). Esta ayudará específicamente en como tener acceso a la información relativa a las actividades de residuos sólidos bajo la autoridad del Departamento de Reciclaje y Recuperación de Recursos de California (CalRecycle).

La Oficina del Gobernador para el Uso de Suelo y la Innovación Climática (LCI, por sus siglas en inglés) proporciona recursos de uso de suelo y de planeación, evaluaciones de riesgos climáticos, desarrollo económico e investigaciones de largo alcance. La Cámara de Compensación Estatal, (SCH, por sus siglas en inglés) una división dentro de la LCI, gestiona CEQAnet y coordina la revisión a nivel estatal de documentos ambientales relacionados con la CEQA.

[CEQAnet](#) es una base de datos estatal en línea donde los documentos ambientales son publicados y puestos a disposición del público. La SCH es responsable de:

- Distribuir los documentos ambientales a las agencias estatales para su revisión y comentarios.
- Asesorar y apoyar a las agencias gubernamentales y al público sobre el proceso de revisión ambiental.
- Mantener registros de todos los documentos y avisos ambientales que recibe para su acceso público.
- Gestionar la base de datos en línea CEQAnet.

Las agencias estatales necesitan publicar y hacer circular los documentos de la CEQA a través de la SCH. Los proyectos que necesitarán aprobación de una agencia estatal deben presentarse ante la SCH para su distribución a las agencias estatales pertinentes. Las oficinas locales del secretario del condado también reciben los documentos de la CEQA y el acceso a esos documentos varía en cada condado. Algunas oficinas pueden tener tanto copias impresas como digitales de los documentos ambientales, mientras que otros pueden tener solo copias impresas disponibles.

La guía aquí proporcionada está destinada solamente para proyectos disponibles a través de CEQAnet. Es recomendable ponerse en contacto con la [oficina del Secretario del Condado](#) dentro de un condado específico para más información sobre cómo se publican los documentos de la CEQA y dónde dichos documentos están disponibles para el público.

Para dudas acerca de la SCH o del proceso de la CEQA, consulte <https://ceqanet.opr.ca.gov/Home/Contact> para obtener la información de contacto más reciente.

Navegando en CEQAnet

Una de las funciones principales de la SCH es recibir los documentos de la CEQA y distribuirlos a las agencias estatales y poner a disposición del público la información relacionada a través de la base de datos CEQAnet, como:

- Documentos ambientales de apoyo.
- Cartas de comentarios estatales/federales.

Nota importante: Los documentos en CEQAnet se publican de la manera en que se reciben. La SCH no verifica la idoneidad de los documentos ambientales ni confirma la inclusión de material de apoyo cuando estos documentos son cargados.

CEQAnet proporciona la información clave relacionada con un proyecto, como:

- Información del Resumen del Proyecto.
- Información de Contacto.
- Información de la Ubicación.
- Documentos Ambientales de Apoyo Relacionados con el Proyecto.
- Número de Identificación Único del Proyecto conocido como el número de la Cámara de Compensación Estatal (SCH#)

Existen tres métodos para buscar proyectos utilizando CEQAnet:

- **Método 1** involucra la revisión de publicaciones recientes.
- **Método 2** utiliza la función de búsqueda en internet basada en Google.
- **Método 3** involucra la función de búsqueda avanzada.

Al utilizar estos métodos, el usuario puede buscar en la base de datos de CEQAnet información relacionada con el proyecto (consulte la imagen a continuación, Imagen 1).

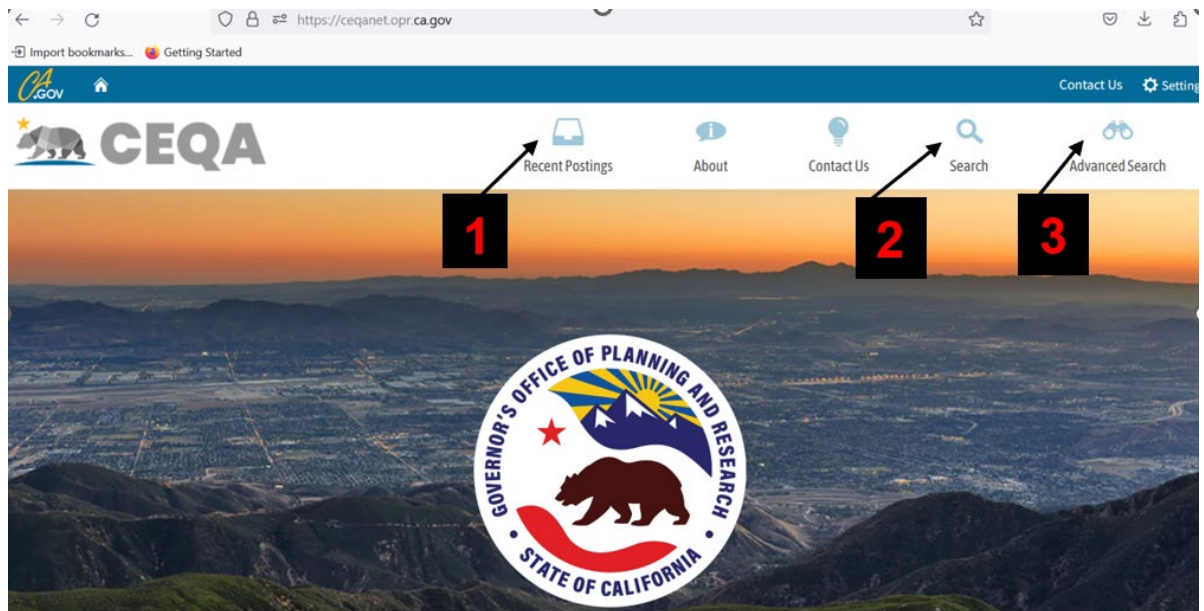


Imagen 1, funciones de búsqueda de la página de internet CEQAnet: (1) Publicaciones Recientes, (2) Búsqueda, (3) Búsqueda Avanzada.

Método 1

El primer método involucra seleccionar el ícono “[Recent Postings](#)” (imagen 2), que permite al usuario desplazarse por la lista de proyectos enviados recientemente. Los parámetros clave para identificar el proyecto incluyen:

- SCH#.
- Tipo de Documento Ambiental.
- Agencia Líder/Pública.
- Fecha de Recepción.
- Título del Proyecto (consulte la imagen a continuación).

Nota importante: Publicaciones Recientes (Recent Postings) solo muestra proyectos de los últimos 14 días de publicaciones, por lo que los proyectos más antiguos pueden no aparecer en esta búsqueda.

227 document(s) found

SCH Number	Type	Lead/Public Agency	Received	Title
[Redacted]	NOE	California Department of Parks and Recreation	7/11/2023	[Redacted]
[Redacted]	NOE	California Department of Transportation, District 4 (DOT)	7/11/2023	[Redacted]
[Redacted]	NOD	San Lorenzo Valley Water District	7/11/2023	[Redacted]
[Redacted]	NOD	California Department of Water Resources (DWR)	7/11/2023	[Redacted]

Imagen 2, Página de internet CEQAnet resaltando los parámetros conforme a la función “Publicaciones Recientes”.

Método 2

El segundo método es seleccionar el ícono “[Search](#)”, que permite al usuario ingresar criterios de búsqueda y desplazarse por los resultados (Imagen 3). Para hacer la búsqueda más específica, los usuarios pueden:

- Encerrar frases o palabras clave dentro de comillas dobles (ej., “residuos sólidos”, o “residuos sólidos” y “rellenos sanitarios”).
- Compartir múltiples palabras clave o frases utilizando un signo de más (ej., “residuos sólidos” + “rellenos sanitarios”).

Este método proporciona resultados más enfocados, pero puede tomar hasta 30 días a los documentos CEQA presentados recientemente ser reconocidos por el

buscador de internet, Google.

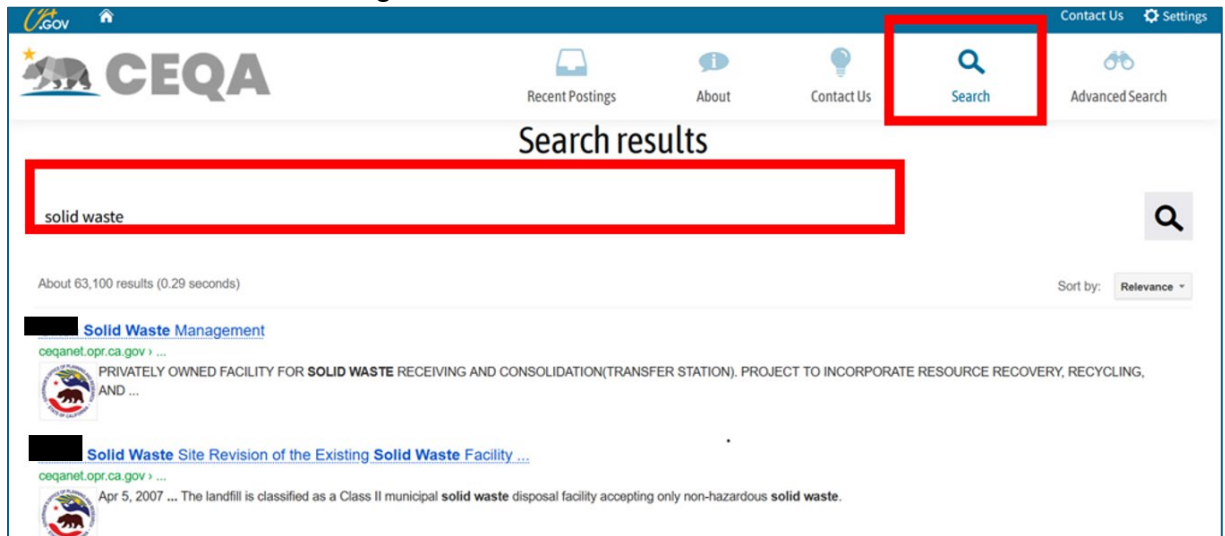


Imagen 3, Página de internet CEQAnet destacando los parámetros de la función de búsqueda “Búsqueda” (“Search”)

Método 3

El tercer método es para seleccionar el ícono de “[Advanced Search](#)”, los usuarios pueden identificar los componentes clave del proyecto (Imágenes 4 y 5). Este método no permite términos para ser buscados. Más bien, el usuario debe identificar los parámetros clave para buscar un proyecto cómo:

- SCH#.
- Rangos de fecha.
- Tipo de documento ambiental.
- Funciones de las agencias públicas.
- Condado.
- Ciudad.
- Acción local.
- Asuntos del Proyecto.
- Tipo de desarrollo.

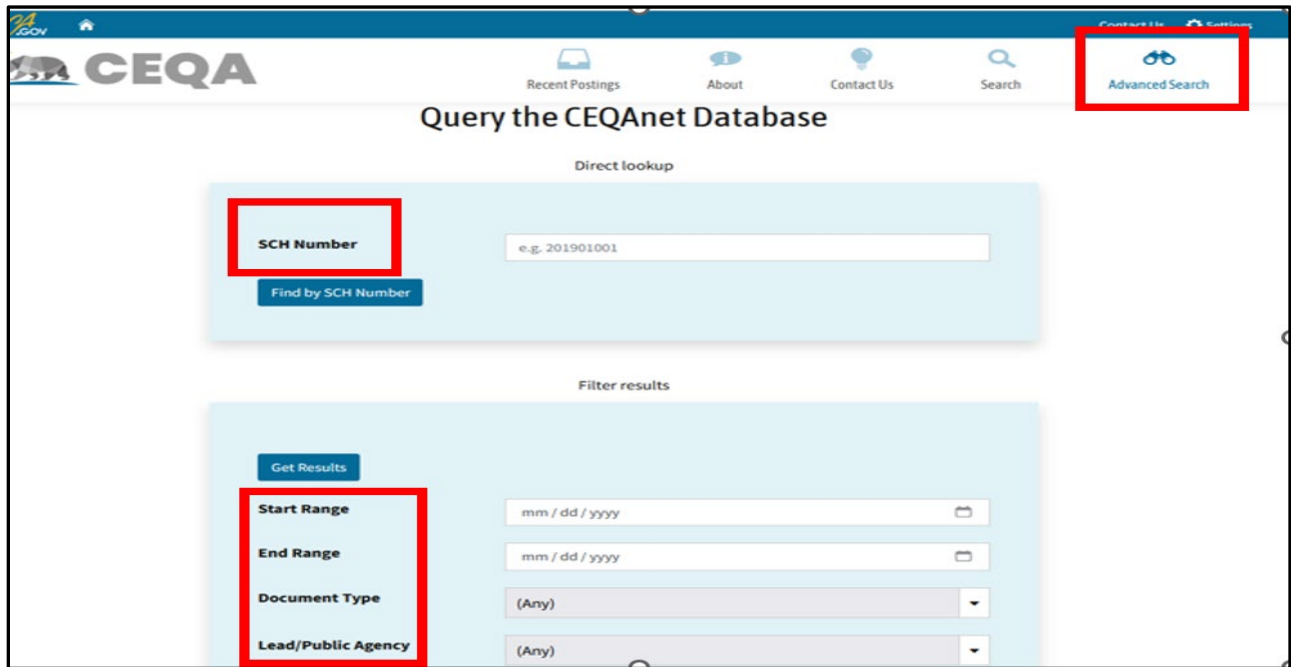


Imagen 4, Página de internet CEQAnet destacando los parámetros de la función “Búsqueda Avanzada” (“Advanced Search”).

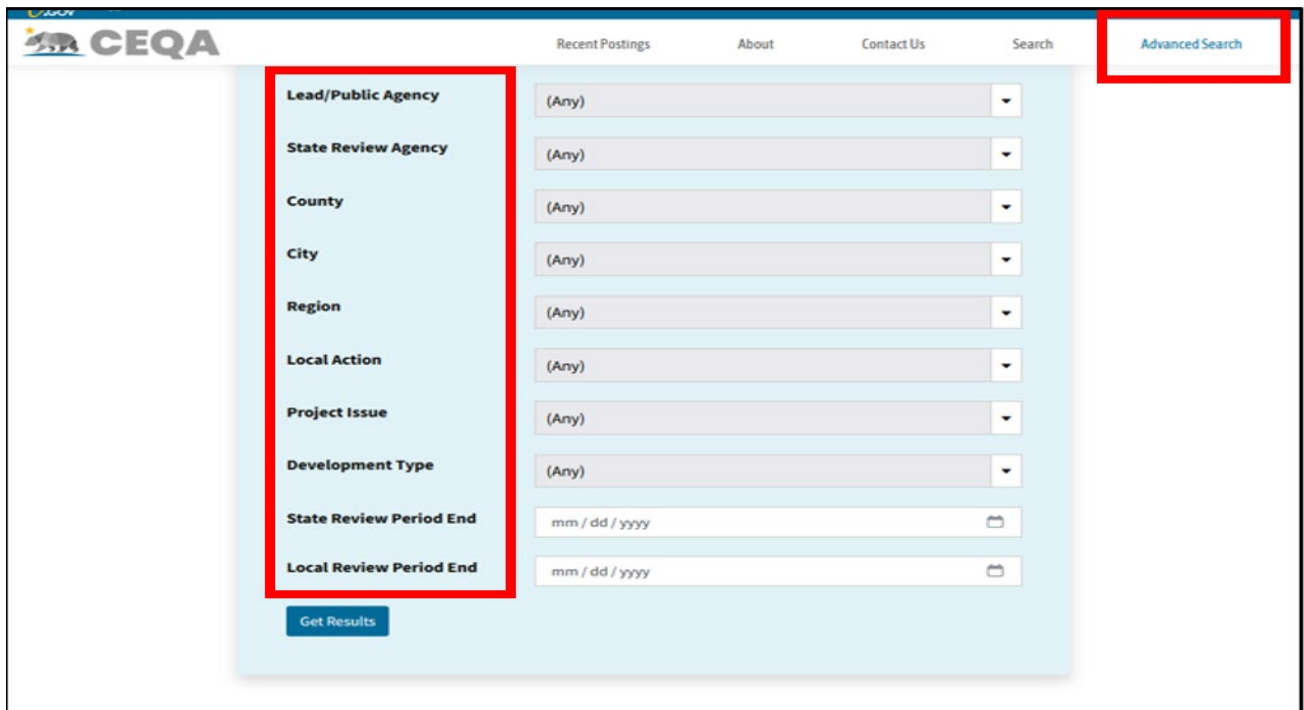


Imagen 5, Página de internet CEQAnet destacando los parámetros de la función “Búsqueda Avanzada”.

La función “Búsqueda Avanzada” proporciona una búsqueda más detallada al eliminar los proyectos no relacionados que no se incluyen en los parámetros.

Ejemplos de Escenarios – Cómo utilizar CEQAnet para localizar los documentos ambientales para un proyecto de compost.

El siguiente ejemplo de escenario muestra cómo buscar con eficacia un proyecto de la CEQA dentro de la base de datos en línea CEQAnet utilizando los tres métodos.

Cada ejemplo de escenario demuestra cómo los individuos pueden buscar con eficacia un proyecto de la CEQA dentro de la base de datos en línea CEQAnet utilizando las funciones “Publicaciones Recientes”, “Búsqueda” o “Búsqueda Avanzada”.

Escenario

Imagine que se encontró con un aviso publicado en su tablero de anuncios de la comunidad acerca de una operación propuesta de compost cerca de su vecindario. Quiere saber más acerca del proyecto y sabe que los documentos ambientales asociados se encuentran disponibles en la base de datos de internet CEQAnet. Navegar por una base de datos tan grande puede parecer desalentador, pero al utilizar las habilidades de búsqueda dentro de CEQAnet, el proceso se puede agilizar.

Ejemplo de Escenario utilizando el Método 1 - “Publicaciones Recientes”:

Para encontrar más rápido y fácilmente los proyectos actuales relativos a la CEQA, revise la lista de publicaciones recientes. Este método funciona bien si solo hay un proyecto de compost sometido a revisión de la CEQA. Sin embargo, si se encuentran enlistados múltiples proyectos y hay incertidumbre, el Método 3 puede ser la opción preferente para encontrar un proyecto específico aplicando filtros.

Ejemplo de Escenario utilizando el Método 2 - “Búsqueda”:

Otra forma de localizar un proyecto propuesto de compost es por medio de las palabras clave asociadas con el proyecto en la función de “Búsqueda”. Este método es la forma más rápida de tener acceso a proyectos relacionados con los documentos ambientales si sabe el nombre de la empresa o el título del proyecto. Vale la pena señalar que la búsqueda de un término general como "compost" puede dar lugar a más proyectos de los previstos. Sin embargo, el Método 3 puede ser una mejor opción en este escenario.

Ejemplo de Escenario utilizando el Método 3 - “Búsqueda Avanzada”:

Dentro de este último escenario, utilizando la función de “Búsqueda Avanzada”, se utilizan los parámetros predefinidos para filtrar resultados. Es recomendable utilizar tantos parámetros como sea posible para limitar los resultados. Los parámetros más

útiles, especialmente si el usuario está al tanto de que un proyecto se encuentra dentro de su comunidad, son “City”, “County” y “Region”.

Otro filtro que puede ser útil es “State Reviewing Agency”; CalRecycle probablemente sería identificado para cualquier proyecto relacionado con los residuos sólidos ya que es la agencia estatal con la supervisión de las actividades de gestión de residuos (como lo es el compostaje). La sugerencia final es identificar el “rango inicial” o “rango final”. Estos filtros identifican los documentos ambientales publicados dentro de rangos específicos.

Descargo de Responsabilidad

La guía fue redactada por CalRecycle como cortesía con fines informativos y de ejemplificación únicamente. El uso de esta guía es opcional y no es un requisito reglamentario ni una asesoría legal. En el caso de cualquier conflicto con esta guía o la información aquí contenida y las disposiciones legales o regulatorias, prevalecerán las disposiciones legales y regulatorias aplicables. Esta guía y la información aquí contenida se basan en hechos conocidos y en la autoridad legal tal como la entiende CalRecycle en el momento de su publicación. Cualquier análisis, orientación u otra información aquí contenida puede estar sujeta a cambios basados en hechos o autoridad legal modificados, reales o entendidos, con posterioridad a la publicación de esta guía de referencia. La entrega de esta guía y cualquier análisis, orientación u otra información aquí contenida no se interpretará como una renuncia a ningún derecho o recurso disponible para CalRecycle. Se recomienda a los usuarios que busquen la ayuda de un asesor legal para cumplir con la ley estatal aplicable en función de sus hechos y circunstancias pertinentes.